

Handleiding Prioriteitenworkshop

De prioriteitenworkshop is een handig hulpmiddel om een weloverwogen keuze te maken voor één van de gezondheidsthema's. Het brengt ook meteen de wensen en behoeften in kaart van verschillende belanghebbenden en draagt bij aan het creëren van draagvlak. De workshop bestaat uit het presenteren van de verzamelde gegevens van de beginsituatie van uw school en het maken van een keuze voor een gezondheidsthema. In deze handleiding leest u hoe u deze workshop kunt organiseren. De [Gezonde School-adviseur](#) kan u hierbij mogelijk ondersteunen.

Deze prioriteitenworkshop past in stap 3 van de fase voorbereiden van de Gezonde School-aanpak.

Benodigde tijd: maximaal 1,5uur

Reserveer maximaal anderhalf uur. Maak bijvoorbeeld gebruik van een teamvergadering of een (deel van een) studiedag. Neem voldoende tijd om de beginsituatie van de school te presenteren (maximaal een half uur) en ook om een keuze te maken en hierover met elkaar in gesprek te gaan (maximaal één uur).

Wie nodigt u uit?

Nodig een brede groep uit. Op deze manier werkt u direct ook aan draagvlak en kunt u de wensen en behoeften goed in kaart brengen. Denk aan:

- De werkgroep Gezonde School (Kijk bij [Stap 2: Zorg voor een aanspreekpunt](#) voor meer informatie)
- Teamleden, zoals: leerkrachten, intern begeleider of de conciërge;
- De Gezonde School-coördinator (mogelijk bent u dit zelf);
- Eén of meerdere ouders of verzorgers (bijvoorbeeld vertegenwoordigers van de ouderraad en/of medezeggenschapsraad);
- Waar mogelijk, nodig dan ook één of meerdere leerlingen uit;
- [De Gezonde School-adviseur van de GGD](#) (mogelijk kan hij/zij een deel van de presentatie verzorgen).

Wat kunt u voorbereiden?

- Verzamel de gegevens waarmee u de beginsituatie van uw school in kaart heeft gebracht ([Stap 1: Breng de beginsituatie in kaart](#)). Denk hierbij zowel aan wat de school nu al doet als ook aan de gezondheidsgegevens van uw leerlingen.
- Schrijf de [gezondheidsthema's](#) van Gezonde School op een flipover.

Benodigde materialen

- Grote vellen papier/flipover, markers, pennen, post-its of stickertjes (om prioriteiten aan te geven).
- Printjes van verzamelde gegevens van de beginsituatie van uw school.

Voor welke thema's kunt u de prioriteitenworkshop organiseren?

In de ideale situatie organiseert u een prioriteitenworkshop voor alle gezondheidsthema's van Gezonde School, om hier vervolgens een keuze uit te maken of een top 3 uit te halen. Mogelijk is het vanwege tijd niet haalbaar om al deze thema's te behandelen of is er al gekozen om voor bepaalde thema's gegevens te inventariseren. U kunt de prioriteitenworkshop dan voor een specifiek aantal thema's organiseren.

Wat doet u met de uitkomst van de workshop?

Deze workshop leidt tot het kiezen van één thema of een top 3, die u later kunt gebruiken bij het kiezen van een volgend thema. Daarnaast biedt de workshop inzicht in de wensen en behoeften van de deelnemers. Dit helpt bij het creëren van draagvlak. Samen met de gegevens van wat uw school al doet en de gezondheid van leerlingen, dragen deze uitkomsten bij aan een duidelijke beginsituatie van uw school. Hierna kunt u lekker aan de slag!

Hoe geeft u de prioriteitenworkshop?

Hieronder geven we een suggestie van welke stappen u kunt doorlopen om de prioriteitenworkshop goed uit te voeren. U kunt ook een Gezonde School-adviseur van de GGD vragen de workshop te begeleiden of hierbij te helpen.

1. Vertel kort over Gezonde School en geef het doel van deze prioriteitenworkshop aan (5 minuten)

- De [Gezonde School-animatie](#) of [Gezonde School-presentatie](#) (in de [toolkit](#)) kan handig zijn als achtergrondinformatie.
- Geef aan dat het bespreken van de beginsituatie helpt bij het weloverwogen kiezen van een gezondheidsthema's van Gezonde School.
- Spreek met elkaar af hoe jullie het thema gaan kiezen waarmee jullie het eerst aan de slag willen gaan: kiezen jullie voor het thema dat het meest wordt gekozen of willen jullie tot een top 3 komen?

2. Presenteer de gegevens die u heeft verzameld en zorg voor interactie met de anderen (20 minuten)

- U presenteert hier de gegevens die u al heeft verzameld in [Stap 1: Breng de beginsituatie in kaart](#) over de gezondheidsthema's: wat doet uw school al op dit thema en welke gezondheidsgegevens van leerlingen zijn er bekend?
- De Gezonde School-adviseur kan dit deel ook voor zijn of haar rekening nemen.
- Maak de workshop interactief door de anderen mee te laten denken of te laten voorspellen: op welk thema doen wij het meest op school denken jullie? Of welk percentage van onze leerlingen komt met de fiets naar school?
- Check of de andere aanwezigen bij de workshop deze punten herkennen.

3. Maak groepjes of duo's en geef iedere groep één thema en een flap (5 minuten)

Probeer het aantal groepen evenredig te laten zijn aan het aantal gepresenteerde thema's. Als dit niet mogelijk is, herhaal de volgende stap dan totdat alle thema's aan bod zijn geweest.

4. Laat ieder groepje op een flap argumenten schrijven die vóór de keuze van hun thema pleiten (5 minuten per ronde)

Stel hierbij vragen als:

- Zijn er problemen bij ons op school rondom dit thema?
- Waarom moet dit worden opgepakt volgens jullie als je denkt aan leerlingen, ouders en verzorgers of het schoolteam?
- Wat is de urgentie om dit op te pakken? En waarom?
- Als je denkt aan jullie school over 2 jaar, wat willen jullie dan bereikt hebben op dit thema?

5. Laat vervolgens ieder groepje in één minuut pitchen waarom hun thema als eerste moet worden gekozen. Geef de anderen vervolgens enkele minuten de tijd om deze argumenten aan te vullen.

Herhaal dit voor alle (ingebrachte) thema's (5 minuten per thema)

- De anderen mogen één voor één aanvullende argumenten benoemen, die aan de flap worden toegevoegd.
- Er mag niet worden gediscussieerd over de argumenten. Het gaat nu nog niet om overtuigen of consensus, maar over het horen van alle motivaties die onder de aanwezigen leven en deze boven tafel krijgen.

6. Laat iedere deelnemer vervolgens voor zichzelf bepalen welk thema voor hem of haar het belangrijkste en het op één-na-belangrijkste is om op te pakken (2 minuten)

Doe dit zonder overleg en laat ieder zijn of haar keuze voor zichzelf noteren.

7. Ieder mag een sticker plaatsen op de flap met het belangrijkste en één-na-belangrijkste thema van zijn of haar keuze (3 minuten)

8. Geef per flap aan hoeveel stickers er zijn geplakt en bekijk welk(e) thema('s) het meest aantal stemmen heeft gekregen. Bespreek wat dit betekent en kies (mogelijk al) één thema (5 minuten)

- Bespreek met elkaar of jullie al gelijk kiezen voor het nummer één thema of dat jullie de top 3 nog willen voorleggen aan bijvoorbeeld de directie.
- We raden aan om uiteindelijk met één thema te beginnen. Andere thema's kunnen later of in een volgend schooljaar worden opgepakt zodra het gekozen thema structureel onderdeel is van de dagelijkse praktijk op school.

9. Sluit af en bedank ieder voor zijn of haar bijdrage. Vertel kort hoe u het vervolg van Gezonde School voor u ziet.

Verder na de prioriteitenworkshop...

Draag de uitkomsten van deze workshop over aan de [werkgroep Gezonde School](#) en ga verder met een plan maken om aan de slag te gaan (zie [Stap 4: Maak een plan van aanpak](#)). Mocht de werkgroep Gezonde School nog niet gevormd zijn, dan kan deze workshop het startpunt daarvoor vormen (zie [Stap 2: Zorg voor een aanspreekpunt](#))