

Plan van aanpak Gezonde School

Het stappenplan van de Gezonde School-aanpak helpt je bij het werken aan Gezonde School. Door per stap op te schrijven wat je bevindingen zijn en wat je wilt gaan doen, maak je een plan van aanpak. Een plan geeft houvast. Het laat zien waarom je bepaalde dingen gaat doen.

Pak het plan er af en toe nog eens bij. Klopt het nog of kan het aangescherpt worden, en hoe ga je aan de slag met een nieuw leefstijlthema?

En bedenk: het moet jou helpen bij het werken aan Gezonde School! Kijk voor inspiratie en tips bij

[Stap 4: Maak een plan van aanpak.](#)

A. De beginsituatie

In deze paragraaf geef je weer wat de beginsituatie is. Heb je de beginsituatie al in kaart gebracht, wellicht met de Gezonde School-matrix (uit de [toolkit](#)) uit [Stap 1: Breng de beginsituatie in kaart](#), gebruik die informatie dan hier.

Beschrijf:

- Wat jouw school al doet aan een gezonde leefstijl van leerlingen. Wat gebeurt er al op jouw eigen school, en wat kan beter? Tip: gebruik hiervoor de test '[Hoe gezond is jouw school](#)'?
- Wat je opvalt aan de gezondheid van leerlingen bij jou op school.
Tip: benut de monitor sociale veiligheid, het leerlingvolgsysteem en de leerlingadministratie.
- Wat er leeft onder de medewerkers en ouders of verzorgers (oudercommissie) als het gaat om een gezonde leefstijl van leerlingen? Wat zijn de wensen en behoeften? Tip: maak gebruik van de voorbeeld behoeftepeiling (uit de [toolkit](#)).
- Wat de beleidsprioriteiten zijn van jouw school? En van jouw gemeente? Dit kan helpen zodat je er op kan aansluiten. Tip: Kijk op de website van de gemeente (jeugdbeleid) of bij de GGD.

Tip: leveren uw activiteiten een bijdrage aan de beleidsdoelstellingen van uw gemeente? Dan komt uw school misschien in aanmerking voor een financiële regeling.

B. Aanspreekpunt

Waarschijnlijk ben jij het aanspreekpunt van de school als het gaat om een gezonde leefstijl. Handig is om dit niet alleen te doen maar samen met anderen. Met elkaar kom je op meer ideeën en werk je meteen aan een gedragen plan. Kijk of je een bestaande werkgroep met daarin collega's, ouders of verzorgers en iemand van de directie kunt samenstellen om mee te werken aan het borgen van een gezonde leefstijl in de school. Heb je al een werkgroep? Super! Betrek deze dan bij de keuzes in je plan van aanpak en vergroot daarmee je draagvlak. Kijk voor meer informatie bij [Stap 2: Zorg voor een aanspreekpunt](#). Beschrijf hier wie je wilt betrekken, wanneer en hoe.

C. Thema en doelen

Geef aan met welk thema je aan de slag gaat en welke (SMART) doelen je wilt bereiken. Hoe concreter een doel, hoe concreter de acties worden om het doel te bereiken. Ook zijn resultaten dan makkelijker in kaart te brengen. Kijk voor meer informatie bij [Stap 3: Kies uw thema en doelen](#).

Tip: doe eens een prioriteitenworkshop (uit de [toolkit](#)) met de werkgroep!

D. Activiteiten

Beschrijf welke activiteiten je gaat uitvoeren voor het gekozen thema en welke doelen jullie stellen. Baseer je activiteiten op de vier pijlers (kijk voor meer informatie bij [Stap 4: Maak een plan van aanpak](#)):

- A. Educatie
- B. Schoolomgeving
- C. Signaleren
- D. Beleid

Tip: laat je per pijler inspireren op de [themapagina](#) van het door jou gekozen thema. Bekijk ook welke [Gezonde School-activiteiten](#) je voor het thema kunt inzetten.

Tabel pijlers, activiteiten en doelen

Pijlers	Activiteiten	Doelen
Educatie		
Schoolomgeving		
Signaleren		
Beleid		

A. Planning en taakverdeling

Beschrijf wanneer je elke activiteit wilt uitvoeren. Noem in de planning ook momenten waarop je over (tussentijdse) resultaten communiceert. Beschrijf bij elke activiteit wie wat wanneer gaat doen. Zo kun je elkaar tijdens de uitvoering aanspreken op het proces en de behaalde resultaten. Hiervoor kun je onderstaand tabel gebruiken, pas deze naar eigen inzicht aan. Kijk voor meer informatie bij [Stap 4: Maak een plan van aanpak](#).

Tabel planning en taakverdeling per maand

Schooljaar 2020-2021	Thema:	
	Wie?	Wat?
September		
Oktober		
November		
December		
Januari		
Februari		
Maart		
April		
Mei		
Juni		
Juli		

Begroting

Beschrijf wat de kosten zijn en hoe de activiteiten worden betaald. Bekijk ook welke [financiële stimulansen](#) er mogelijk zijn.

Tabel begroting

Activiteit	Materiaal kosten	Personele kosten	Totaal
Totaal			

B. Kijk terug en blik vooruit

Beschrijf hier hoe en wat je gaat evalueren. Bekijk je SMART doelen die je bij C in dit plan van aanpak opgeschreven hebt. Wat moet je bijhouden om te weten of je je doelen hebt gehaald? Wanneer is

Gezonde School voor jouw school geslaagd? Door daar nu alvast over na te denken, kun je al vroeg informatie verzamelen.

En vervolgens, hoe ga je verder? Met welk leefstijlthema wil je nu aan de slag, en maak je weer een plan.

Kijk voor meer informatie bij [Stap 5: Voer het plan uit](#) en [Stap 6: Kijk terug en blik vooruit](#).