

Een “Good Practice” op scholengemeenschap Were Di in Valkenswaard.

Ook komen tot een breed sport aanbod naast het reguliere aanbod op school. En u daarbij samenwerkt met organisaties uit de buurt? Gebruik dit stappenplan van [SG Were Di](#) uit Valkenswaard.



Als op dinsdagmiddag om vijf over drie de het zevende uur is afgelopen begint de vergadermiddag voor docenten en directie van Scholengemeenschap Were Di in Valkenswaard. Veel leerlingen gaan dan naar huis maar er zijn ook veel leerlingen die naar de skibaan, de golfbaan of de tennisclub fietsen. Ook gaan er naar het sportgebouw, het squashcentrum en het muzieklokaal. Op dinsdagmiddag worden er sinds enkele jaren diverse sport- en cultuurlessen aangeboden. Dit schooljaar nemen hier ongeveer 400 van de 2390 leerlingen aan deel. Dat is bijna 17 procent . Hoe zou je dat op jouw school kunnen organiseren?

Stap 1 Neem initiatief

Indien de sectie LO de ambitie heeft om dit op jouw school ook te gaan organiseren ga je dan verdiepen in de mogelijkheden. Indien je ook culturele activiteiten aan wilt bieden ga je eerst overleggen met de creatieve vakken. Het voordeel hiervan is dat een gezamenlijke aanpak van zowel sportieve als culturele activiteiten het draagvlak onder directie en collega's zal vergroten. Je gaat dit stappenplan doornemen en je gaat bepalen wie je allemaal nodig hebt voor agendering van dit thema. Wie zijn de beslissers op jouw school? Zoek binnen de directie het meest sportieve lid. In geval van tevens een cultureel aanbod zorg dan dat je plannen ondersteund worden door die betreffende secties. Indien het enthousiasme van je eigen sectie en/of de culturele secties van de school tegenvalt, zou je toch door kunnen gaan door direct je plannen te presenteren bij de directie. Indien je die kunt overtuigen, zal je plan waarschijnlijk toch levensvatbaar zijn.

Stap 2 Zoek draagvlak bij de directie en bereid de aanpak voor

Indien de sectie LO enthousiast is, spreek dan eerst een beslisser, liefst meteen op directieniveau, individueel aan voordat je een bijeenkomst gaat organiseren. Vertel enthousiast over je plannen en laat bijvoorbeeld de folder zien van de “SG Were DI Academie voor Sport en Cultuur”. Bepaal tevens of jij de beste kwaliteiten hebt om een en ander te gaan presenteren en organiseren. Misschien ben jij meer een uitstekende kracht op de achtergrond en zijn er anderen met nog betere communicatieve en organisatorische vaardigheden. Organiseer een bijeenkomst met de directie, iemand van de sectie LO, jijzelf bijvoorbeeld, en eventueel een docent creatieve vakken. Benoem daar op hoofdlijnen wat je zou willen bereiken. Vertel op betreffende bijeenkomst dat dit initiatief de school in principe niets kost, dat er slechts één coördinator nodig is die wat faciliteiten in tijd behoeft en laat de brochure van de “SG Were Di Academie voor Sport en Cultuur” zien. Indien je na deze bijeenkomst van de directie een “GO” krijgt kun je verder.

Stap 3 Bepaal de voorwaarden die nodig zijn om een en ander te kunnen organiseren.

- De sectie LO staat achter dit initiatief en is enthousiast.
- De directie staat achter het initiatief en is enthousiast.
- Roostervoorwaarden: op een middag in de week (liefst niet op vrijdag) eindigen de lessen voor alle leerlingen tegelijk om een uur of drie zodat de sport- en cultuurklassen om bijvoorbeeld half vier kunnen beginnen. Op SG Were Di doen we dat op dinsdagmiddag. Dat is de vergadermiddag, waarop alle sectievergaderingen, teamvergaderingen, plenaire vergaderingen plaatsvinden. Alle docenten, ook de docenten LO, worden daarbij verwacht. De enige die daar niet altijd aan mee kan doen is de coördinator van de sport- en cultuurklassen. Het voordeel van de organisatie op zo'n "vergadermiddag" is tevens dat er genoeg accommodatie beschikbaar is. De sportzalen zijn beschikbaar en er zijn tevens lokalen vrij voor de cultuurklassen.
- Binnen een straal van ongeveer 15 minuten fietsen bevinden zich voldoende sportverenigingen, commerciële sportaanbieders en culturele instellingen om een attractief programma samen te stellen.

Stap 4 Inventariseer het aantal mogelijke partners

Naast de mogelijke partners die voldoen aan de eis van "15 fietsminuten" zijn er nog veel andere opties. We kunnen ook cursussen aanbieden op school zelf. Leerlingen vinden het aantrekkelijk tijdens de sportklassen en cultuurklassen training/les van "experts" te krijgen. Maar ook vinden ze de diversiteit en authenticiteit duidelijke pluspunten. Les krijgen op een echte golfbaan, in de skihal of meedoen aan "outdoorsport" zorgt voor een sportbeleving die je in de reguliere lessen meestal niet kunt bieden. Indien we de docenten van de school hiervoor zouden vragen is het nadeel dat het voor de leerlingen toch een "schoolse" situatie is. Daarnaast heeft een eventuele inzet van een docent van de eigen school effecten op de taakstelling van betreffende docent. Het is aan de school of men gaat werken met mensen van buiten, met eigen docenten of met een mix hiervan. Op SG Were Di worden ieder jaar ook oud-leerlingen benaderd die studeren aan de toneelschool, de sporthogeschool en het conservatorium. Zij geven bijvoorbeeld drama-, zang- en gitaarlessen en sporttrainingen. Maar ook met de plaatselijke toneelvereniging, de harmonie en het zangkoor is samenwerking mogelijk. De "SG Were Di Academie voor Sport en Cultuur" werkt ook samen met de KNHB en de KNVB. Er worden namelijk ook cursussen "pupillentrainer hockey" en "pupillentrainer voetbal" georganiseerd waarbij de officiële bondscertificaten te behalen zijn. Door deel te nemen aan deze cursussen voldoen de leerlingen tevens aan de eisen voor de maatschappelijke stage.

Stap 5 Regel de financiën en de organisatie

Er zijn natuurlijk verschillende mogelijkheden. De "SG Were Di Academie voor Sport en Cultuur" heeft ervoor gekozen om met een budgettaire neutrale organisatievorm te werken. Dat betekent dat de school hiervoor geen financiële middelen vrijmaakt behalve de ureninzet van de coördinator en het gratis ter beschikking stellen van accommodatie. Voor wat betreft de ureninzet van de coördinator zijn er ook mogelijkheden om in samenwerking met de gemeente een combinatiefunctie te creëren. De ureninzet van deze coördinator komt zo niet geheel ten laste van de school.

We kunnen drie soorten convenanten met externen onderscheiden:

1. met een sportvereniging of een culturele vereniging c.q. instelling;
2. met een commerciële aanbieder;
3. met een individuele trainer, docent of stagiair.

Indien we een convenant afsluiten met een individuele trainer, docent of stagiair kunnen we voor de vergoeding per les of training gebruikmaken van de vrijwilligersregeling van de belastingdienst. Dat is een gunstige regeling voor zowel de lesgever als de school. Er kan dan een vergoeding worden gegeven zonder dat daar belasting en/of premies over betaald moeten worden. Dit kan tot een maximum van 1500 euro per jaar.

Met een commerciële aanbieder gaat het meestal om een bedrag per deelnemende leerling. Je moet dan samen bepalen wat het minimumaantal inschrijvingen is waarbij de cursus doorgaat. Van belang is ook dat de vergoeding die je per leerling aan de commerciële aanbieder betaalt 5 à 10% lager is dan de prijs die in de folder komt. Met dat budget kun je dan weer die folder financieren.

Voor wat betreft de sponsormogelijkheden is het uitgangspunt van de “Academie voor Sport en Cultuur” van de SG Were Di om de gelden die je zo kunt generen in te zetten als “nudge” of “incentive” (steuntje in de rug of prikkel). Wij gebruiken de sponsorgelden niet om de cursuskosten te verlagen maar om de leerlingen die 80% van de lessen aanwezig zijn geweest een cadeaubon van 15 euro te geven. Van belang is dan dat de trainers/docenten heel nauwkeurig de absentie bijhouden. Zet die voorwaarde ook in het convenant.

Stap 6 Bepaal wat je wilt gaan aanbieden en benader de mogelijke partners

Als je een verlanglijstje hebt gemaakt van mogelijke aanbieders die voldoen aan de criteria van afstand, aansluiting bij de belevingswereld van de leerlingen en een door jou ingeschat hoog kwaliteitsniveau, is de tijd rijp om die mogelijke partners te gaan benaderen. Het is zaak in de onderhandelingen te proberen een voor de leerlingen zo gunstig mogelijke prijs af te spreken. In het convenant moeten duidelijk komen te staan wat de afspraken zijn en wie verantwoordelijk is voor wat. Denk er ook aan dat de partner een aansprakelijkheidsverzekering heeft of er een afsluit. Overleg met de verzekeraar van je eigen school. Spreek af dat het een schoolactiviteit is dan zijn de leerlingen zowel op de heenreis, tijdens de activiteit, als op de terugweg verzekerd.

Stap 7 Regel reclame, promotie en inschrijving

Voor je planning is het belangrijk dat je in de maand mei klaar bent met de voorbereidingen. Als het aanbod klaar is en de convenanten zijn gesloten is de volgende stap een goede promotiecampagne te gaan opzetten. Schrijf de teksten voor de folder in overleg met de aanbieders. Lever de teksten in de maand juni bij de drukker aan. Denk niet dat alles vanzelf gaat en dat de leerlingen na het uitdelen van een foldertje massaal gaan inschrijven. Je zult alle mogelijke communicatiemiddelen moeten gebruiken om succes te hebben. Denk aan: de folder, een stukje in de plaatselijke krant, een toespraak voor het schoolpersoneel aan het begin van het schooljaar, een toespraak op alle ouderavonden die meestal in september op school worden gehouden. Zorg ervoor dat het hele aanbod op de site van de school staat en dat de leerlingen daar ook digitaal in kunnen schrijven. Laat de docenten LO en eventueel de docenten van de creatieve vakken in de eerste les na de vakantie de folders aan de leerlingen uitdelen en bespreken. Bepaal wanneer de inschrijving sluit, bepaal daarna welke cursussen wel of niet doorgaan. Een sport/cultuurklas gaat meestal door indien er 10 à 12 inschrijvingen zijn. Een week na de sluiting van de inschrijving kun je van start.

Meer weten?

Henk Pols is docent Sport & Bewegen en coördinator van de “SG Were Di Academie voor Sport en Cultuur” . Mail naar: h.pols@sgweredi.nl