

U richt de factuur altijd aan MBO Diensten, maar u hoeft het niet per post te verzenden

Factuur

MBO Diensten
Postbus 2051
3440 DB Woerden

Hier vult u de gevraagde gegevens in. Deze gegevens zijn van de partij die factureert. Dat kan de eigen school zijn of een overkoepelende organisatie. Geef altijd de naam van de school aan die de toekenning kreeg.

Logo school

NAW-gegevens school
Telefoonnummer school

KvK-nummer school

IBAN-nummer
Banknaam en plaats

Hier vult u een factuurnummer in

Datum:
Factuurnr:
Debiteurnr: MBODIENSTEN2

Na SBGL330100 noteert u de naam van de school en de plaats waar de schoollocatie is gevestigd die de taakuren aanvraagt.

Hier vult u eventueel uw debiteurnummer in.

Kenmerk: SBGL330100/schoolnaam/plaatsnaam schoollocatie

Aantal	Productomschrijving	Totaal
1	Vergoeding SBGL voor uur Voor schooljaar 2015-2016	€

Hier noteert u in welk schooljaar u de taakuren inzet.

Hier geeft u aan hoeveel taakuren u heeft ingezet. Voor het po is het maximum 40 uur, voor het vo 80 en het

Hier geeft u het bedrag aan. Voor het po is dit maximaal € 2.000 (voor max. 40 uur), voor vo € 4.000 (voor 80 uur) en voor mbo (voor 120 uur).

Er is geen BTW van toepassing.

Deze mededeling moet op uw factuur staan.

Het is *niet* de bedoeling dat u een betalingstermijn op de factuur noteert. Uw school moet eerst het verantwoordingsdocument opsturen. Gezonde School beoordeelt dit document. Pas na de goedkeuring gaan wij tot betaling over.