

U richt de factuur aan MBO Diensten, en bij voorkeur per mail versturen: financien@mbodiensten.nl

Factuur

MBO Diensten
Postbus 2051
3440 DB Woerden

Hier vult u de gevraagde gegevens in. Deze gegevens zijn van de partij die factureert. Dat kan de eigen school zijn of een overkoepelende organisatie. Geef altijd de naam van de school aan die de toekenning kreeg.

Logo school

NAW-gegevens school
Telefoonnummer school

KvK-nummer school

IBAN-nummer
Banknaam en plaats

Hier vult u een factuur-nummer in

Datum:
Factuurnr:
Debiteurnr: MBODIENSTEN2

Na SBGL330120 noteert u de naam van de school en de plaats waar de schoollocatie is gevestigd die de taakuren aanvraagt.

Kenmerk: SBGL330120/schoolnaam/plaatsnaam schoollocatie

Hier vult u eventueel uw debiteur-nummer in.

Hier geeft u aan hoeveel taakuren u inzet.

Aantal	Productomschrijving	Totaal
--------	---------------------	--------

1	Vergoeding SBGL voor ongeveer 40 uur (gedeeltelijke) Aanschaf gezonde school activiteit: (naam)	
---	---	--

Totaal: € ,-

Voor kalenderjaar 2016

Hier noteert u in welk jaar u de taakuren inzet.

Hier geeft u de naam van de Gezonde School activiteit aan.

Hier geeft u het bedrag aan. Dit is maximaal € 2000,-

Er is geen BTW van toepassing.

Deze mededeling moet op uw factuur staan.

Het is niet de bedoeling dat u een betalingstermijn op de factuur noteert. Uw school moet eerst de aanvraag voor een themacertificaat. Pas na ontvangt uw school de vergoeding.