

Gezonde Schooladviseur

De Gezonde Schooladviseur is het aanspreekpunt van de GGD en de preventiepartners voor de school (organisatie). De Gezonde Schooladviseur adviseert, ondersteunt en begeleidt de school(organisatie) om hun inzet voor gezondheid en welzijn zo effectief mogelijk en beleidsmatig verankerd te laten zijn. Als de school een vraag over een specifiek preventieonderwerp heeft, legt de Gezonde Schooladviseur het contact met de aangewezen preventiepartner.

Mogelijke taken van de Gezonde Schooladviseur

- Opbouwen en onderhouden van relatie met diverse geledingen binnen de school(organisatie) en realiseren van draagvlak binnen de school(organisatie) voor de Gezonde School
- Begeleiden van de school(organisatie) bij het vaststellen en de implementatie van de Gezonde School-aanpak
- ondersteunen van de school(organisatie) bij de bepaling van de behoeften van zorg en preventie (o.a. op basis van onderzoeksgegevens)
- de onderzoeksgegevens terugkoppelen aan de school (organisatie);
- de school (organisatie) ondersteunen bij het inventariseren en evalueren van lopende activiteiten;
- de school (organisatie) stimuleren en adviseren bij het vaststellen van de zorgbehoefte;
- de school (organisatie) ondersteunen en adviseren bij de keuze van de prioriteiten en activiteiten;
- de school (organisatie) adviseren over het inschakelen en informeren van preventiepartners bij specifieke activiteiten;
- ondersteunen bij het opstellen van het Schoolgezondheidsplan;
- ondersteunen bij de uitvoering van het jaarplan, evaluatie van resultaten en het formuleren van het schoolbeleid voor gezondheid;
- Creëren van een duidelijke overlegstructuur binnen de school(organisatie): benoemen van contactpersoon of het samenstellen van een werkgroep.

Tevens kan een Gezonde School adviseur:

- Bijdrage leveren aan het totaalproces van de Gezonde School binnen de regio door:
- deelname aan georganiseerde overlegmomenten, intervisie en bijscholing.
- bijdrage te leveren aan digitale nieuwsbrief en andere communicatie uitingen;
- (registratie)gegevens aan te leveren tbv verantwoording en opstellen werkplannen
- signalen vanuit de school(organisatie) door te leiden binnen de bestaande overlegstructuren met partners en/of gemeenten.

Competenties van de Gezonde Schooladviseur

- voldoende kennis over en inzicht in de mogelijke interventies voor verschillende gezondheidsthema's;
- werken en denken op hbo- of academisch niveau;
- kennis van het brede veld van gezondheid en welzijn met als insteek preventie;
- goede sociale en contactuele eigenschappen;
- gevoel voor de verhoudingen binnen een school (organisatie);
- in staat analytisch te werken;
- objectieve opstelling en 'helikopterview';
- in staat om planmatig en gestructureerd te werken;
- kan mensen inspireren, enthousiasmeren en overtuigen.

Wie kan de rol van Gezonde Schooladviseur vervullen?

Deze rol kan de GGD of een van de preventiepartners vervullen. Binnen de GGD komen bijvoorbeeld een functionaris gezondheidsbevordering, een sociaal verpleegkundige JGZ of een JGZ-arts in aanmerking.

Tip: houd een logboek bij

De Gezonde Schooladviseur kan ervaringen bijhouden in een logboek. Hij of zij maakt hierin notities over het verloop van het proces en afspraken over de Gezonde School. Het logboek is een handig hulpmiddel om met weinig inspanning de voortgang bij te houden. Ook bij evaluaties kan het logboek goed van pas komen. Zie hieronder voor het sjabloon van een logboek.